

ささしまライブ賑わい促進イベント支援助成金  
募集要項

(一社)ささしまライブまちづくり協議会(以下「まちづくり協議会」という。)では、「国際歓迎・交流拠点」のエリアコンセプトにふさわしいまちづくりを目指し、ささしまライブの認知度向上と賑わい創出を目的としたイベントを開催してきましたが、当地区の豊かな公共空間を活かした多様な活用の可能性を広げるため、当地区の賑わいを創出する新たなイベントを募集し、まちづくり協議会の共催事業としてイベント支援助成を行います。

◆ 助成対象イベント

事業内容	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ささしまライブの賑わい創出に繋がるマルシェ、ワークショップ、交流イベント、トークイベント、スポーツイベント等で、有償・無償は問いません。</li><li>○ 特定の対象者に限定したイベントではなく、広く一般市民が楽しめるイベントであること。</li><li>○ 次のいずれかに該当する場合は、助成対象イベントから除外されます。<ul style="list-style-type: none"><li>ア 政治活動又は宗教活動に関するもの</li><li>イ 公序良俗に反するもの又はそのおそれがあるもの</li><li>ウ 公衆に不快の念又は危害を与えるおそれがあるもの</li><li>エ その他、まちづくり協議会が共催事業として参画することが不相当と認めるもの</li></ul></li></ul>
実施期間	令和6年6月1日から令和7年2月28日まで
開催場所	ささしまライブ地区内の道路、公園、広場等の公共施設のほか、民有敷地内の公開空地等の公共空間
主催	本助成で行うイベントは、(一社)ささしまライブまちづくり協議会を名義共催者とする

◆ 申込資格

申請者(団体)は、以下の全ての要件を満たす必要があります。

- 助成制度の趣旨に沿った取組・イベントを計画する団体
- 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがない取組・イベントを行おうとする又は行っている団体
- 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団及び第6号に規定する暴力団員でないこと。また、これら暴力団及び暴力団員と、密接な関係を有していないこと(法人の場合は役員も含む)

◆ 助成金額

- 助成金額は、イベント開催に要した総事業費のうち別表に定める助成対象経費の合計額とし、1事業につき20万円を限度とします。
- 助成金額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てます。
- 事業終了後、事業実績報告書等を提出していただいた後、助成金額を確定し、交付します。なお、まちづくり協議会が特に必要と認めた場合は概算払も可とします。
- 収支決算や事業内容に大きな変更や修正が生じている場合は、当初内定した金額からの減額、または不交付となる場合があります。

◆ 申込にあたっての注意点

- 申請者(団体)は、本助成を申請する場合は、イベント開催場所の施設管理者と事前調整を行うとともに、イベントの開催内容に応じて、以下の行政手続きを行う必要があります。
  - ・ 管理地一時使用承認(ささしまライブ 24 総合整備事務所)
  - ・ 道路占用許可(中村土木事務所)
  - ・ 臨港緑地行為許可(名古屋港管理組合)
  - ・ 道路使用許可(中村警察署)
  - ・ イベント等の実施計画届(中村保健センター・中川保険センター)
  - ・ 催物開催届、劇場等の客席の基準に係る特例適用申請(中村消防署) など
- 本助成で行うイベントについては、まちづくり協議会は名義共催者となりますが、イベント開催に伴う経費に関する全ての問題、開催中の事故、または不測の事態については、すべての責任は申請者(団体)で負っていただき、まちづくり協議会は一切関知しません。
- 音楽イベント等で大きな音が生じる場合は、事前に周辺施設の了承を得てください。
- ささしまライブ地区は強い風が吹く場合があり、テント等の設営にあたっては強風対策に十分留意してください。
- イベント開催時は、通行量の多い箇所に警備員を配置するなど、運営スタッフ、参加者、歩行者含めて安全管理を徹底してください。
- イベント終了後は、会場及び周辺の清掃・後片付けを徹底してください。

◆ 申込・審査方法

申込期間	応募は、随時募集としますが、原則としてイベントの開催予定日から2カ月前までに申し込んでください。 なお、助成金額の総額が予算額に達した場合は募集を終了します。
提出書類	・ 事業計画書(様式1) ・ 収支予算書(様式2) ・ 会場配置計画図
提出場所	ささしまライブ賑わい促進事業実行委員会 事務局 名古屋市中村区太閤一丁目 19 番 7 号 ささしまライブ 24 総合整備事務所内
審査方法	○ 審査は、「ささしまライブ賑わい促進事業実行委員会」において随時行い、助成の可否を決定します。 ○ 書類審査を原則としますが、必要と思われる場合は、事業計画書等の内容についてプレゼンテーションをお願いする場合があります。

◆ 事業実績報告書の提出

事業の実施後 1 カ月以内に所定の事業実績報告書(様式3)、収支決算書(様式4)、会場実施図、経費の支払いが確認できる領収書の写し、イベント等の実施状況が分かる写真を提出してください。

◆ お問い合わせ先

ささしまライブ賑わい促進事業実行委員会 事務局  
名古屋市中村区太閤一丁目 19 番 7 号 ささしまライブ 24 総合整備事務所内  
電話:052-453-0171 Eメール: a4530171@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp

## 別表 助成対象経費

経費区分	経費の例
広告費	チラシ、ポスター、チケット等の印刷に要する費用、その他広告に要する費用等
会場設営費	機材(音響、照明、ステージ、机、イス、発電機等)のレンタル費用、会場設営のための委託料等
安全衛生対策費	会場警備のための委託料、保健衛生対策費用等
報償費	司会者、出演者等への謝金、臨時スタッフ(主催者側関係者を除く)への報酬(交通費等を含む)等
事務費	道路使用許可・管理地一時使用承認等の手数料、イベント開催に伴う各種保険料等
諸経費	イベント開催に必要な消耗品の購入費用(備品を除く)、光熱水費(燃料費を含む)、司会者・出演者・臨時スタッフの茶・弁当代等

## 事業計画書

(ささしまライブ賑わい促進イベント支援助成金)

## ◆申請者の概要

申請者名(団体名)		
代表者の役職・氏名		
所在地(住所)		〒
申請者の概要 (業務・活動内容等)		
連絡先	事務担当者名	
	電話番号	
	Eメールアドレス	

## ◆事業概要

イベント名称	
開催予定	月 日( )～ 月 日( ) 〇〇:〇〇～〇〇:〇〇 設営 〇〇:〇〇～〇〇:〇〇 撤去 〇〇:〇〇～〇〇:〇〇
開催場所	
主催・後援等	
開催目的	
コンセプト	
ターゲット 集客人数	集客人数:
具体的な 事業内容	
広報計画	
次年度以降の 開催の可能性	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定

※記載欄が不足する場合は、行数を増やしてご使用ください。複数枚に渡る場合も可。

## 収支予算書

(ささしまライブ賑わい促進イベント支援助成金)

◆収入の部

	区 分	金 額	説明(内訳・単価・数量等)
補助金 ・ 助成金	賑わい促進 イベント支援助成金		
	その他補助金		
	自己資金		
	売上・出店料		
	その他収入 (協賛金等)		
	収入計		

◆支出の部

	区 分	金 額	説明(内訳・単価・数量等)
助 成 対 象 経 費	広告費		
	会場設営費		
	安全衛生対策費		
	報償費		
	事務費		
	諸経費		
	合計【A】		
助 成 対 象 外 経 費			
	合計【B】		
	支出計(総事業費) 【A】+【B】		

※記載欄が不足する場合は、行数を増やしてご使用ください。複数枚に渡る場合も可。

## 事業実績報告書

(ささしまライブ賑わい促進イベント支援助成金)

## ◆事業実施概要

イベント名称		
開催予定	月 日( )～ 月 日( ) 〇〇:〇〇～〇〇:〇〇	
開催場所		
主催・後援等		
開催目的		
コンセプト		
事業実施内容		
イベント 参加者数等	一般参加者	
	運営側スタッフ	
イベント実施後の 所感		
次年度以降の 開催の可能性	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	

※記載欄が不足する場合は、行数を増やしてご使用ください。複数枚に渡る場合も可。

### 収支決算書

(ささしまライブ賑わい促進イベント支援助成金)

◆収入の部

区 分		金 額		説明(内訳・単価・数量等)
		予算	決算	
補助金 ・ 助成金	賑わい促進 イベント支援助成金			
	その他補助金			
自己資金				
売上・出店料				
その他収入 (協賛金等)				
収入計				

◆支出の部

区 分		金 額		説明(内訳・単価・数量等)
		予算	決算	
助 成 対 象 経 費	広告費			
	会場設営費			
	安全衛生対策費			
	報償費			
	事務費			
	諸経費			
	合計【A】			
助 成 対 象 外 経 費				
	合計【B】			
支出計(総事業費) 【A】+【B】				
収支損益				

※記載欄が不足する場合は、行数を増やしてご使用ください。複数枚に渡る場合も可。